

بروشور دورة

# إدارة وتخطيط المرافق



## إدارة وتخطيط المرافق

### الأهداف:

- تعريف أسس إدارة المرافق وفهم استراتيجيات إدارة المرافق
- توضيح الاعتبارات في تخطيط المرافق
- فهم تقديم الخدمات وإدارة الأداء
- اعتماد أفضل الممارسات في إدارة وظيفة إدارة المرافق
- فهم دور إدارة المشاريع والصيانة في إدارة المرافق
- فهم استدامة إدارة المرافق
- توكيل عمليات إدارة المرافق الرئيسية لمؤسسات خارجية

### المستهدفون:

- موظفي إدارة المرافق بالشركات العقارية الخاصة والحكومية
- المهندسون في الشركات الخاصة والمؤسسات الحكومية المعنيون بهذا الموضوع
- اصحاب العقارات والمباني الراغبين في تعلم نظم ادارة المرافق الحديثة
- اصحاب الشركات التي تعمل في مجال ادارة المرافق
- الافراد الراغبين في العمل في هذا المجال

### المحتوى العلمي:

- أسس إدارة المرافق
  - المفاهيم الرئيسية
  - أهمية ادارة المرافق
  - أهداف ادارة المرافق
  - التعريف العلمي لإدارة المرافق ومحتوياتها
  - الكفايات الأساسية
  - الأدوار والمسؤوليات
- تخطيط المرافق
  - القضايا الرئيسية
  - استخدام المساحة / مكان العمل
  - إدارة أصحاب المصلحة
  - المخاطر

- **استراتيجية إدارة المرافق**
  - السياق التجاري والدوافع
  - صياغة الاستراتيجية، تحليلها، تطويرها وتنفيذها
  - قائمة مراجعة استراتيجية إدارة المرافق
- **إدارة مكان العمل**
  - إدارة الأشخاص
  - الإنتاجية
  - الصحة والسلامة والأمان
  - 5S
- **استعانة بمصادر خارجية لإدارة المرافق**
  - اتخاذ قرار التعاقد الخارجي
  - إدارة المشتريات لإدارة المرافق
  - عملية التعاقد الخارجي
  - وضع العقد
  - تحديد الخدمات المطلوبة
- **توصيل الخدمات وإدارة الأداء**
  - استدامة الخدمات
  - متطلبات المستخدم النهائي
  - إدارة مزودي الخدمات
  - إدارة الأداء
  - اتفاقيات مستوى الخدمة / مؤشرات الأداء الرئيسية
  - التعامل مع الأداء الضعيف
- **فهم دور إدارة المشاريع والصيانة في إدارة المرافق**
  - مراحل إدارة المشاريع والمهارات اللازمة
  - أساسيات إدارة الصيانة
  - التحسين المستمر في إدارة المرافق
- **فهم الاستدامة في إدارة المرافق**
  - جدول الأعمال المستدامة
  - اعتبارات بيئية
  - المسؤولية الاجتماعية للشركات (CSR)
  - الابتكار