

مهارات إعداد صحف الدعاوى والطعون وفن الدفوع القانونية

المستهدفون:

- طلاب القانون والخريجين الجدد الراغبين في تطوير مهاراتهم القانونية.
- ممارسو المهن القانونية الذين يرغبون في تحسين قدراتهم في إعداد الدعاوى والطعون.
- محامون ومستشارون قانونيون يتطلعون لتعزيز مهاراتهم في فنون الترافع والإلقاء.
- موظفو المحاكم والقضاة المساعدين الذين يرغبون في فهم أفضل لعمليات إعداد الدعاوى والمرافعات.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والهيئات الحكومية والشركات والحكومية والخاصة.
- المختصون بأمور الدعاوى القضائية والتشريع والقرارات وتنفيذها بالجهات المختلفة.
- المحامون والقانونيون العاملون بمجال فض المنازعات المحلية والدولية.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- المستشارون القانونيون ومساعدوهم بالمؤسسات والوزارات والمصالح.
- المحامون والباحثون القانونيون بمكاتب المحاماة والمؤسسات القانونية والاستشارية.
- المختصون بوزارات الشؤون القانونية.
- القائمون بالعمل القانوني في الجهات المختلفة.
- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات الادعاء والتقاضي وتنفيذ الاحكام بالجهات المختلفة.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- أي شخص مهتم بمجال القانون ويرغب في فهم عملية إعداد الدعاوى وفنون الترافع.

الأهداف:

- توفير فهم عميق لعناصر صحيفة الدعوى والطعون ومراحل الإجراءات القانونية.
- تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لإعداد صحائف دعاوى قانونية شاملة ومؤثرة.
- تعزيز القدرة على كتابة طعون قانونية قوية ومقنعة في مختلف مجالات القانون.
- تطوير مهارات الترافع والإلقاء الفعال أمام المحكمة، وإتقان استراتيجيات المرافعة.
- تعريف المشاركين بأفضل الممارسات في جمع الأدلة وإجراء التحقيقات القانونية.
- اكتساب مهارات الترافع في حالات النزاع القضائي.
- فهم القواعد القانونية المنضبطة التي تحدد طريقة اللجوء للقضاء.
- اكتساب المهارات التي ترسم إجراءات الإثبات والفصل في الدعوى وإصدار الأحكام.
- بناء المذكرات القانونية التي يتم إعدادها لغرض الترافع.
- فهم المبادئ العامة للمرافعات المتعارف عليها والمستقرة في التشريعات المختلفة.
- فهم أسس القضاء والفصل في المنازعات.

المحاور الأساسية:

اليوم الاول: مقدمة إلى القانون المدني وإعداد صحيفة دعوى

- مفهوم القانون المدني وأهميته.
- عناصر صحيفة دعوى: الأطراف، المطالب، الأسس القانونية.
- تحليل حالة دراسة: فهم القضية واستخراج المعلومات الرئيسية.
- تنسيق وكتابة صحيفة دعوى فعالة.

اليوم الثاني: الإجراءات القانونية والطعون

- عمليات المحاكمة والإجراءات القانونية الأساسية.
- أنواع الطعون: التمييز، النقض، الاستئناف.
- كيفية كتابة طعن ناجح: الأسس القانونية، التنظيم، اللغة.
- توصيات الترافع الثلاثة عشر
- مراعاة اختصاص المحاكم
- دور المحامي والنيابة في المرافعة
- المهارات والصفات المطلوبة في باحث المذكرة
- فن الترافع أمام المحاكم
- مهارات التحدث العلني

اليوم الثالث: فنون الترافع والمرافعة القانونية

- مبادئ فنون الترافع والإلقاء أمام المحكمة.
- تحضير جلسات المرافعة: الخطاب الافتتاحي، استجواب الشهود، تقديم الأدلة.
- الخطاب الختامي وتقديم الردود على الأدلة والحجج.

اليوم الرابع: التحقيق وجمع الأدلة

- أهمية جمع الأدلة وإجراء التحقيقات الفعالة.
- مصادر الأدلة: الوثائق، الشهادات، الخبرات.
- تحليل وتقييم الأدلة: قوة الإقناع، الجدوى القانونية.

اليوم الخامس: تطبيقات عملية وتدريب عملي

- محاكاة جلسة محكمة: تطبيق مهارات الترافع والمرافعة.
- تقييم وتحليل الأداء وتقديم ملاحظات بناءة.
- نقاش حول استراتيجيات التحسين والتطوير.